

Bli månadsgivare till Valsätrakyrcan via stående banköverföring

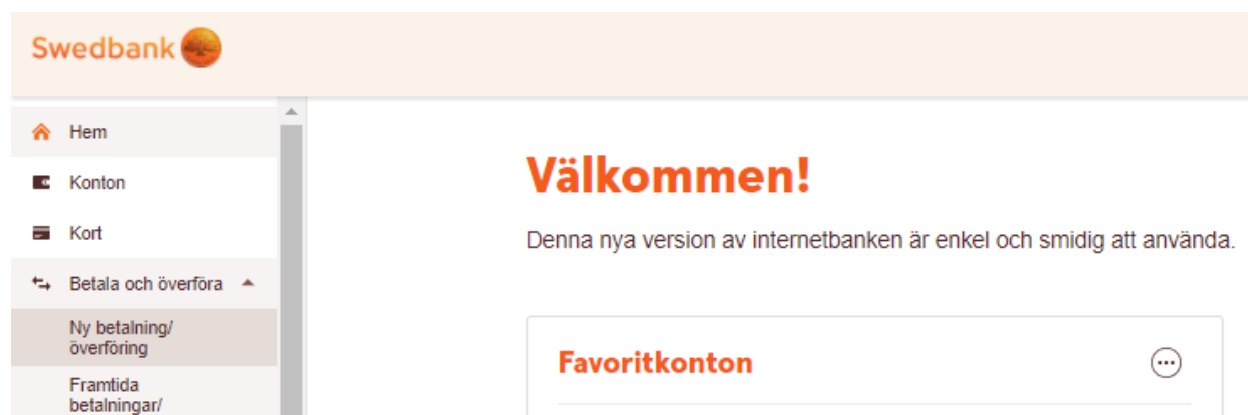
Följande konto på Swedbank kan användas för att göra en direkt överföring och även för stående överföring:

8381-6,4 909 053-3

Att lägga upp en stående överföring kan se lite olika ut beroende på din bank. Se nedan exempel för Swedbank och SEB.

Swedbank

1. Logga in på din internetbank



2. Välj "Ny betalning/ överföring"

A screenshot of the 'Ny betalning/överföring' form. At the top, there is a toggle switch for 'Gör flera betalningar samtidigt'. The form is divided into three sections: 'Från' with a dropdown menu labeled 'Välj konto', 'Till' with a dropdown menu labeled 'Välj mottagare', and 'Belopp' with a text input field and a 'kr' label. At the bottom, there are two buttons: 'Avbryt' and 'Lägg till'.

3. Välj konto (Från)

4. Välj mottagare

Välj mottagare



Sök mottagare

+ [Ny mottagare](#)

Bg/Pg

Mina konton

Övriga konton

5. Skapa "Ny mottagare"

Ny mottagare



Typ av mottagare

Välj typ av mottagare

Välj typ av mottagare
Bankgiro
Plusgiro
Bankkonto
Personkonto
Internationell mottagare

6. Välj typ av mottagare Bankkonto

Ny mottagare



Typ av mottagare

Bankkonto

Kontonummer

8381-6,4 909 053-3

Swedbank AB (publ)

Namn på mottagare

Valsätrakyrkan

Avbryt

Lägg till

7. Lägg in uppgifter om kontonummer och namn på mottagaren enligt ovan. Välj "Lägg till"
8. Signera med Bank-ID eller bankdosa

9. När mottagaren har lagts till kommer du tillbaka till "Ny betalning/ överföring"

Ny betalning/överföring

Gör flera betalningar samtidigt ▶

Från
Privatkonto ▶

Till
Valsätrakyrkan
8381-6,4 900 053-3 ▶

Belopp
1 000,00 kr

Överföringsdatum
2022-02-25 × 📅 ?

Stående överföring

Hur ofta?
Välj ▼

- Välj
- Veckovis
- Varannan vecka
- Månadsvis
- Varannan månad
- Kvartalsvis
- Halvårsvis
- Årsvis

Avbryt Lagg till

10. Verifiera att rätt konto har valts

11. Ange valfritt belopp och datum för den första överföringen

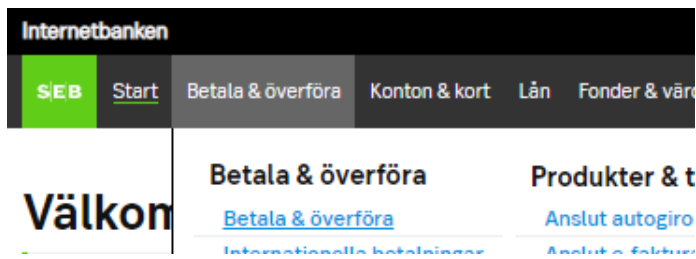
12. Klicka i "Stående överföring" och välj frekvens, förslagsvis månadsvis överföring

13. Ange ditt namn i "Meddelande till mottagaren" (valfritt)

14. Välj "Lägg till" och sedan "Godkänn"

SEB



1. Logga in på din internetbank



2. Välj "Betala & överföra"


▼ Ny betalning eller överföring

Bankgiro/plusgiro Konto/överföra


Till  



Bank **Swedbank**

Spara mottagaren

Från 
 Ändra förvalt konto

Belopp

Frekvens Engångsöverföring Månadsvis 

Överföringsdatum  

Text på avsändarkonto (från)

Text på mottagarkonto (till)

3. Ange kontonummer (utan tecken och mellanrum)
4. Välj "Spara mottagaren" och ange namn (Valsätrakyrcan)
5. Ange valfritt belopp
6. Ange frekvens, månadsvis, och datum för första överföring
7. Ange ditt namn i "Text på mottagarkonto" (valfritt)
8. Välj "Lägg till" och sedan "Godkänn"